

**Atto Costitutivo e Statuto del
Comitato Genitori "Nazario Sauro"- Trieste**

Art. 1 – Costituzione

Tra i Signori:

Tomicic Tatjana Nata a Pola (Croazia) 22/07/1970 Residente in via Galleria 4 CF: TMC TJN 70L62 Z149K	Sunseri Giuseppe Nato a Trieste 8/08/1953 Residente a Trieste in via Madonnina 18 CF: SNS GPP 53M08L424P
Gattorno Daniela Nata Genova 08/06/1964 Residente a Trieste in Via Locchi 48 C.F. GTT DNL 64H48 D969K	Resta Nicoletta Nata a Genova 19/07/1973 Residente a Trieste in piazza della Valle 2 CF: RST NLT 73L59 D969V
Piacini Ettorina Nata a Mezzo Lombardo Trento 15/12/1966 Residente a Trieste in via Matteucci 5 CF: PCN TRN 66T55 F187S	Iacumin Francesca Nata a Palmanova 23/08/1978 Residente a Trieste in Via Pascoli 4 CF: CMN FNC 78M63 G284S
Smaila Giovanni Nato a Negrar (VR) 04/07/1968 Residente a Trieste in Via Ressmann 1 CF: SML GNN 68L04 F861D	Baghino Angela Nata a Sassari 11/06/1964 Residente a Trieste in Via San Michele 10 CF: BGH NLM 64H51 I452Q
Lazzarino Marco Nato a Savona 18/04/1966 Residente a Trieste in Via Venezian 9 CF: LZZ MRC 66D18 I480S	Corona Isabella Nata il 02/02/1968 Residente a Trieste in Via dell'Università 14 CF: CRN SLL 68B42 H501X

È costituito il Comitato Genitori della scuola primaria "Nazario Sauro".

Il Comitato ha come finalità la partecipazione attiva delle famiglie alla vita della scuola, ed opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti scolastiche e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

Il Comitato è regolamentato dallo Statuto e dai Regolamenti che disciplinano le specifiche attività.

Al Comitato possono aderire i genitori degli alunni iscritti alla scuola o coloro che ne fanno le veci, previa accettazione dello Statuto e dei Regolamenti.

Il Comitato Genitori elegge il proprio domicilio presso la scuola primaria "Nazario Sauro", dove sono disponibili tutte le informazioni relative al Comitato stesso e alle sue iniziative.

Art. 2 - Finalità

Il Comitato Genitori non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un ente indipendente da ogni organizzazione partitica o movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale. Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni degli associati.

Il Comitato Genitori si adopera per informare, aggregare i genitori e rappresentarli nei rapporti con gli Organismi scolastici, con le Amministrazioni pubbliche e con soggetti privati, proponendo iniziative e pareri inerenti la Scuola.

Esso si prefigge in particolare di:

1. favorire l'informazione e la partecipazione dei genitori degli alunni alla vita della comunità scolastica incentivandone il senso di appartenenza;
2. rafforzare la collaborazione dei genitori e lo scambio di informazioni tra questi e le altre componenti della scuola (Organi scolastici, Direzione didattica, Corpo insegnante), fornendo il proprio apporto per la soluzione delle varie problematiche legate alla vita scolastica in generale;
3. favorire la più ampia collaborazione e relazione tra Scuola e Famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli;
4. collaborare con i docenti e con il dirigente scolastico, attivando la partecipazione dei genitori alle iniziative promosse dalla scuola;
5. promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa a sostegno dei progetti formativi della scuola e che più in generale sia di aiuto, informazione e sostegno ai genitori per il rafforzamento della loro genitorialità e di sensibilizzazione alla collaborazione tra Scuola e Famiglia;
6. fornire appoggio e consulenza ai genitori eletti negli Organi rappresentativi;
7. ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori delle altre scuole;
8. organizzare autonomamente iniziative di formazione e di aggregazione per i genitori;
9. reperire fondi per finanziare eventuali specifiche attività proposte dal Comitato stesso;
10. proporre, in condivisione con il Consiglio di Istituto, attività sinergiche che vedano il coinvolgimento di genitori e/o docenti di altre Scuole;
11. formulare proposte ed esprimere pareri al Consiglio di Istituto in merito a:
 - Regolamento di Istituto;
 - Arricchimento dell'offerta formativa della Scuola secondo le linee generali del Piano di Offerta Formativa (finalità educative ed organizzazione scolastica);
 - educazione alla salute, educazione alimentare, educazione ambientale, educazione stradale, educazione interculturale;
 - qualità dei servizi resi agli alunni: mensa, pre-scuola e post-scuola;
 - qualità della struttura e della logistica: manutenzione e sicurezza dei luoghi e degli edifici scolastici;
 - iniziative di informazione e formazione per genitori;
 - ogni altra questione che, nel rispetto dei ruoli e della libertà di insegnamento, è giudicata meritevole di approfondimento e che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.

Il Comitato Genitori si impegna, mediante appositi regolamenti, a delineare modalità operative ed un sistema di relazioni che possano consolidarsi nel tempo, in modo da garantire la continuità operativa del Comitato nei momenti di mutamento dei genitori che ne faranno parte.

Art. 3 – Organi del Comitato

Art. 3.1 - Assemblea dei Genitori

L'Assemblea del Comitato Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, e tra scuola e società, creando un collegamento con gli altri organi collegiali. Nelle assemblee i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione, si discutono le relazioni dei gruppi di lavoro di cui al successivo articolo e approvano a maggioranza semplice degli intervenuti proposte ed iniziative.

L'Assemblea del Comitato Genitori, con preciso ordine del giorno, deve essere convocata dal Presidente:

- con almeno tre giorni di preavviso
- via mail, mediante affissione alla bacheca del Comitato Genitori o comunicazione sul diario,

Per motivi di urgenza la convocazione può essere effettuata tramite i rappresentanti di classe e/o via mail.

L'assemblea può venire convocata dal Presidente anche qualora riceva una richiesta scritta di almeno 15 genitori facenti parte del Comitato.

L'assemblea viene convocata almeno una volta l'anno. L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida con qualsiasi numero di presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le deliberazioni che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso.

Ad eccezione dei componenti del Comitato, chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni seduta assembleare viene verbalizzata dal Segretario, nominato all'inizio della seduta fra i presenti. Il verbale viene affisso nella bacheca del Comitato Genitori e trasmesso alla Direzione Didattica, al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto.

Art. 3.2 – Direzione

Il Comitato dei Genitori elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei presenti, un Presidente, un Tesoriere e una Segreteria, composta dagli stessi più almeno altri tre membri, i quali collegialmente costituiscono la Direzione del Comitato stesso.

Articolo 3.3 - Presidente

Il Presidente promuove e coordina le attività del Comitato, e svolge la funzione di raccordo con la scuola e di armonizzazione delle attività, con il fine di un miglioramento generale dell'offerta formativa.

Le competenze essenziali del Presidente sono:

- convocare, presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
- presiedere ed organizzare il lavoro della Direzione del Comitato assicurandone il regolare svolgimento;
- rappresentare il Comitato dei Genitori nelle relazioni esterne ed in particolare nei confronti dei genitori, degli organi collegiali della Scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli altri Enti Locali e dei privati;
- proporre alla segreteria progetti e interventi per migliorare il servizio scolastico e di doposcuola;

- disporre, con qualsiasi mezzo, pagamenti e incassi per conto del Comitato;
- sottoscrivere contratti, accordi e qualsiasi altro documento necessario a garantire l'ordinaria e la straordinaria operatività del Comitato;
- presentare istanze e relazioni in nome e per conto del Comitato volte al raggiungimento dei fini statutari, al perfezionamento di quanto approvato in forma assembleare e/o dalla Direzione del Comitato, nonché, in via eccezionale e previa motivata immediata informazione alla Direzione del Comitato, al fine di assolvere a necessità/situazioni contingenti o di carpire opportunità limitate;
- impegnare il Comitato a fornire prestazioni a favore di controprestazioni ritenute congrue e convenienti;
- aprire o chiudere conti correnti intestati al Comitato, in firma congiunta con il Tesoriere;

Il Presidente dura in carica un anno ed è rieleggibile dalla maggioranza della Segreteria con ratifica dell'elezione in sede Assembleare. In ogni caso, il Presidente rimane in carica fino alla prima Assemblea successiva alla scadenza del suo naturale mandato.

Articolo 3.4 - Tesoriere

Le competenze essenziali del Tesoriere sono:

- gestire l'aspetto economico ovvero la raccolta dei fondi e delle quote partecipative dai vari genitori;
- disporre e gestire incassi e i pagamenti per lo svolgimento delle attività promosse dal Comitato;
- aprire e chiudere conti correnti intestati al Comitato, in firma congiunta con il Presidente.

Il Tesoriere dura in carica due anni ed è rieleggibile dalla maggioranza della Segreteria con ratifica dell'elezione in sede Assembleare. In ogni caso, il Tesoriere rimane in carica fino alla prima Assemblea successiva alla scadenza del suo naturale mandato.

Articolo 3.5 - Segreteria

La Segreteria del Comitato è formata dal Presidente, dal tesoriere e da almeno altri tre membri scelti in base alle candidature presentate dai genitori in sede di Assemblea, sia fra i vecchi membri che fra i nuovi associati.

Le competenze essenziali della Segreteria sono:

- fissare l'ordine del giorno e convocare l'Assemblea del Comitato dei Genitori;
- garantire la redazione del verbale delle Assemblee ed assicurarne la pubblicità;
- collaborare con il Presidente per il coordinamento delle attività del Comitato e la promozione e organizzazione delle iniziative intraprese;
- coordinare i contatti con gli altri organi;
- ciascun membro della segreteria monitora le iniziative cittadine in materia di formazione, educazione civica, sport al fine di proporre la partecipazione del Comitato e/o della scuola (es. giardini estivi, contributi regionali a concorso, etc.)

I membri della Segreteria comunicano prevalentemente tramite e-mail e le riunioni vengono convocate dal Presidente o da uno dei membri in base alle disponibilità di ciascuno, anche con breve preavviso.

Le sedute della Segreteria vengono verbalizzate da uno dei presenti e condivise con tutti i membri, anche assenti.

In sede di Assemblea verranno richieste le candidature per i membri della Segreteria per l'anno successivo. I candidati verranno invitati nella prima riunione della Segreteria e verranno eletti a maggioranza dei presenti e in numero variabile, in base alle iniziative in programma per l'anno in corso e agli eventuali gruppi di lavoro/studio che si intende formare.

I membri della Segreteria sono rieleggibili. In ogni caso, la Segreteria rimane in carica fino alla prima Assemblea successiva alla scadenza del suo naturale mandato.

Art. 3.5 - Gruppi di Lavoro

Art. 3.5.1 – Gruppo “relazioni e controllo”

Fanno parte di tale GdL i rappresentanti di classe, i rappresentanti di Istituto eletti dalla Scuola, la maestra rappresentante di plesso e la maestra referente per il doposcuola. I membri di tale GdL collaborano con la Direzione per il perseguimento delle finalità del Comitato con lo scopo principale di favorire le relazioni Scuola/Consiglio/Genitori. Tale GdL ha inoltre il compito di vigilare in collaborazione con la Direzione del Comitato e con la Dirigenza Scolastica sul corretto assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dei soggetti eroganti servizi del doposcuola, tenendo altresì in considerazione le linee indicate nell'apposito Regolamento, di cui possono proporre alla Direzione del Comitato eventuali variazioni.

Art. 3.5.2 – Gruppo “biblioteca”

Tale GdL cura, in coordinamento con la scuola, la gestione della biblioteca scolastica segnalando agli organi scolastici ed alla Direzione del Comitato ogni eventuale necessità, nonché promuovendo eventuali progetti innovativi. Fa parte di diritto di tale GdL la maestra referente di plesso.

Art. 3.5.3 – Altri Gruppi

Il Comitato Genitori può costituire uno o più gruppi di lavoro e di studio che approfondiscono temi specifici, presentano proposte e progetti alla Direzione del Comitato per l'approvazione, ne seguono la gestione e sviluppano le iniziative del Comitato.

Qualsiasi membro del Comitato può far parte dei gruppi di lavoro. Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un coordinatore che promuove e coordina le attività del gruppo e mantiene i contatti con gli altri genitori, con la Segreteria e con il Presidente.

Art. 4 – Regolamenti

Mediante appositi regolamenti, approvati a maggioranza assoluta della Direzione del Comitato, sentito il parere del Consiglio d'Istituto laddove relativi a tematiche riguardanti direttamente o indirettamente la Scuola, il Comitato disciplina le modalità operative ed organizzative dei servizi indirizzati agli alunni. I regolamenti devono essere resi immediatamente disponibili a tutti gli iscritti mediante affissione all'Albo ovvero mediante divulgazione via e-mail o altra modalità di pari portata di diffusione.

Art. 5 - Modifiche statutarie

Il presente Statuto potrà essere modificato o integrato dalla maggioranza dei due terzi dei presenti all'Assemblea dei Genitori, su proposta del Presidente o di uno dei membri, convocata con specifico ordine del giorno.

Art. 6 - Pubblicità

Lo Statuto e le eventuali modifiche o integrazioni vengono trasmesse al Consiglio di Istituto e alla Direzione Didattica e viene esposto nella bacheca del Comitato Genitori o viene reso disponibile sul sito del Comitato.

Trieste, 6 giugno 2013